

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новоперуновская средняя общеобразовательная школа
Тальменского района Алтайского края»
658001, с. Новоперуново, ул. Комсомольская, 6 телефон 3-55-53

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2023г. № 73/3
Директор МКОУ «Новоперуновская
СОШ»
Е. А. Зайцев



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеразвивающей программе
дополнительного образования детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09. 2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Концепцией развития детско-юношеского спорта в РФ до 2030 года, (распоряжение Правительства РФ от 28 декабря 2021 г. № 3894-р);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмом Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

- Приказом Главного Управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 №535 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ"

1.3. Положение подлежит применению всеми педагогическими работниками, работающими в МКОУ «Новоперуновская СОШ» Тальменского района Алтайского края

1.4. В соответствии с п.9 ст.2 ФЗ-273 образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. Дополнительная общеразвивающая программа является подвидом дополнительной общеобразовательной программы, поэтому рекомендуется употреблять наименование «Дополнительная общеразвивающая программа» (далее – ДОП).

1.6. В тексте программ в отношении лиц, осваивающих ДОП, в соответствии со ст.33 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» можно использовать термины «обучающиеся» и «учащиеся».

2. РАЗРАБОТКА ДОП

2.1. Разработка ДОП относится к компетенции образовательного учреждения. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной педагогами Отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД), или типовыми программами, рекомендуемыми органами управления образованием, рассчитанных на обучающихся разных возрастных групп..

2.2. ДОП рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором ОУ.

2.3. ДОП составляется педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

2.4. Педагоги обновляют ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. Программы имеют сроки реализации от 1 года до 3 лет обучения.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДОП

3.1. Цель ДОП - планирование, организация и управление образовательным процессом, осуществляемым в определенной образовательной области.

3.2. Задачи ДОП - определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения разделов и тем в рамках той или иной образовательной области.

4. СТРУКТУРА ДОП

4.1. ДОП является формой представления организации образовательного процесса.

4.2. Структура ДОП включает в себя следующие структурные компоненты:

4.2.1. Титульный лист ДОП.

4.2.2. Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП.

- 4.2.3. Учебный план.
- 4.2.4. Календарный учебный график;
- 4.2.5. Содержание программы;
- 4.2.6. Оценочные и методические материалы.

4.2.1. Титульный лист — первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается (*Приложение 1*):

- полное наименование образовательного учреждения (далее – ОУ), осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом ОУ);
- гриф согласования программы (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом или локальным актом ОУ, номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом ОУ;
- гриф утверждения программы директором ОУ (справа): номер и дата приказа об утверждении программы, подпись директора, печать;
- наименование программы;
- срок освоения;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика (ов) программы.

4.2.2. Пояснительная записка содержит основные характеристики программы и организационно-педагогические условия ее реализации.

Основные характеристики программы:

- направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно – спортивная, художественная, туристско – краеведческая, социально – педагогическая (социально-гуманитарная);
- адресат программы;
- актуальность программы;
- отличительные особенности программы/новизна (при наличии);
- уровень освоения программы (общекультурный, базовый или углубленный);
- объем и срок освоения программы;
- цель и задачи программы (обучающие, развивающие, воспитательные);
- планируемые результаты освоения программы (предметные, метапредметные, личностные).

Организационно-педагогические условия реализации программы:

- язык реализации;
- форма обучения;
- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

Направленность программы

К объединениям, реализующим программы *технической направленности*, относятся объединения, направленные на развитие интереса учащихся к инженерно-техническим и информационным технологиям, научно-технической и конструкторской деятельности, способствующие развитию инженерного мышления, формированию технологической грамотности и современных компетенций обучающихся в области технических и

естественных наук, инженерных профессий; формированию предпрофессиональных навыков в сфере инженерии и технического творчества.

К объединениям, реализующим программы **естественнонаучной направленности**, относятся объединения, направленные на освоение методов научного познания мира, формирование и развитие научного мировоззрения и мышления, исследовательских способностей обучающихся; их профессиональную ориентацию, на освоение компетенций, востребованных в научных отраслях, экономике страны и региона.

К объединениям, реализующим программы **физкультурно-спортивной направленности**, относятся объединения начальной и общей физической подготовки, объединения по олимпийским и неолимпийским видам спорта, направленные на общее развитие личности обучающихся средствами физической культуры и спорта; сохранение и укрепление здоровья, формирование ценностного отношения и мотивации к здоровому образу жизни, приобретение навыков самостоятельных занятий, самоорганизации и организации занятий физической культурой и спортом; профессиональную ориентацию на современные и перспективные профессии в сфере физической культуры и спорта.

К объединениям, реализующим программы **туристско-краеведческой направленности**, относятся объединения по всем видам туризма и направлениям краеведения, способствующие изучению, как малой Родины, так и России в целом, ее исторического и культурного наследия, формированию у обучающихся знаний, умений и навыков, связанных с безопасным пребыванием в условиях природной и городской среды, получению опыта работы в коллективе и социализации в обществе.

К объединениям, реализующим программы **художественной направленности**, относятся объединения по всем видам искусства: музыкальные, хореографические, театральные, фольклорные, цирковые, литературные, изобразительного и декоративно-прикладного творчества, а также могут относиться объединения кино-фото-видео творчества при условии преобладания в содержании программы творческо-художественной составляющей, направленные на содействие эстетическому, нравственному, патриотическому, этнокультурному воспитанию детей путем приобщения к искусству, народному творчеству, художественным ремеслам и промыслам, а также сохранению культурного наследия народов Российской Федерации; на развитие обучающихся в соответствии с актуальным содержанием в сфере искусства и культуры, освоение разнообразного художественного опыта и овладение навыками по реализации тесной связи между технологией, искусством, культурой и повседневной жизнью.

К объединениям, реализующим программы **социально-педагогической (социально-гуманитарной) направленности**, относятся объединения по всем видам гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей, культурологические, языковые, психолого-педагогические, социально-экономические и т.п., ставящие своей целью формирование социальной компетентности обучающихся как основы социализации (способность к жизнедеятельности в обществе, присвоение ценностей, знание норм, прав и обязанностей, адаптация и др.), развитие социальных способностей как готовности к социальной деятельности (социальный интеллект, социальная активность, готовность к социальному творчеству); выявление, поддержку и развитие способностей, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся, готовность к их активному проявлению в различных сферах жизни общества; вовлечение учащихся в практику глобального, регионального и локального развития общества; развитие культуры межнационального общения, лидерских качеств, финансовой, правовой и медиаграмотности, предпринимательской деятельности, в том числе с применением игровых форматов и технологий, использования сетевых коммуникаций в реальной и виртуальной среде, формирования у обучающихся навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека.

Следует обратить внимание на то, что направленность программы определяется не только направлением деятельности (шахматный клуб, танцевальная студия и т.д.), но и

ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целями и задачами программы. Так, например, программа может быть не физкультурно-спортивной, а социально-педагогической (социально-гуманитарной) направленности, если в постановке цели педагог делает акцент, прежде всего, на воспитание качеств личности, необходимых для успешной интеграции учащегося в современное общество (лидерских качеств, воли, умения не пасовать перед жизненными трудностями и т.д.).

Адресат программы – характеристика категории обучающихся по программе. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе. Необходимо указать возраст учащихся, участвующих в освоении программы, а также при необходимости:

- пол;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

Актуальность программы включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям и запросам современных учащихся и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества.

Актуальность может базироваться на:

- государственной, региональной образовательной политике;
- анализе социальных проблем общества, города, района;
- социальном заказе общества (учащихся и родителей (законных представителей));
- материалах научных исследований;
- интеграции общего и дополнительного образования в условиях реализации ФГОС;
- возможности поддержки учащихся с особыми образовательными потребностями (одаренные, с ограниченными возможностями здоровья, инофоны, дети-мигранты, и т.п.);
- анализе лучших педагогических практик;
- потенциале образовательного учреждения и т.д.

Отличительные особенности программы (при наличии) - характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу: 1) от предыдущего варианта данной программы или 2) от других, уже существующих в данной области программ.

В данном разделе следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем программа отличается от предыдущей версии или от уже существующих в данном направлении. Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебного плана, и в содержании занятий, и в используемых технологиях, и в оценочных средствах, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа. Соответственно, педагог должен владеть информацией, иметь широкий кругозор по имеющейся литературе по данному виду деятельности. Данный раздел пояснительной записки может включать характеристики новизны программы.

Новизна программы – это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных программ или компонентов образовательной деятельности в направленности.

Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данного конкретного учреждения), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении.

Большим потенциалом в продуцировании нового в образовательной программе обладают процессы интеграции смежных направлений либо даже разных направленностей. Например, интегрированная программа шахматного и туристического объединения позволяет уравновесить аспекты физического и интеллектуального воспитания и развития, а также развить у шахматистов волю к преодолению трудностей, а у туристов – необходимую сосредоточенность, наблюдательность и другие личностные качества. Более того, введение в программу ролевой игры (например, розыгрыш шахматной партии, роль фигур в которой исполняют сами участники, в условиях встречного похода двух коллективов) определенно помогает добиться сильнейшего педагогического (в том числе коррекционного или реабилитационного) эффекта.

Новизна может также касаться отдельных компонентов образовательной программы, например, при традиционности направления деятельности могут использоваться оригинальные приемы, методы, педагогические технологии.

В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснять, что существенного составитель программы внес при ее разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Уровень освоения программы – общекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии с требованиями к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ.

Объем и срок освоения программы – указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для освоения программы (определяется содержанием программы, возрастными особенностями обучающихся, уровнем освоения программы).

Цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для учащегося. Цель программы должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Результаты достижения цели должны быть измеримы.

Для написания формулировки можно использовать «ключевые» слова: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование, становление и т.д. Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей и должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся (указать, каких именно, в соответствии с направлением творчества);
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Конкретизация цели осуществляется через определение **задач**, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Выполнение поставленных **задач** - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса, а главное – достижимыми и диагностичными.

В программе должны быть определены следующие **группы задач**:

- **обучающие**: что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки).
- **развивающие**: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т.д.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении.
- **воспитательные**: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения ДОП.

Планируемые результаты освоения программы

Планируемые результаты - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы.

Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы.

В настоящее время дополнительное образование не стандартизировано. Однако реализация концептуальных идей развития дополнительного образования детей предполагает достижение каждым учащимся личностных, метапредметных и предметных результатов освоения программы.

Личностные результаты

- сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности: мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений учащихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;
- результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни;
- сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, готовность к саморазвитию и личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы.

Метапредметные результаты - освоенные учащимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Предметные результаты - освоенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта - навыки или

предпрофессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п..

Теоретическая подготовка учащегося включает:

- владение теоретическими знаниями (по основным разделам учебного плана программы), системой понятий;
- владение специальной терминологией;
- знание правил и алгоритмов деятельности.

Практическая подготовка ребенка включает:

- практические умения и навыки, предусмотренные программой;
- владение специальным оборудованием и оснащением;
- творческие навыки.

Проектирование и реализация образовательной программы должны быть ориентированы на современные образовательные результаты: функциональные, системные, инструментальные, универсальные (межличностные и личностные) компетентности и новые грамотности. Для их отслеживания необходима разработка критериального аппарата и соответствующих форм фиксации, что должно быть представлено в разделе программы «Оценочные материалы».

Организационно-педагогические условия реализации программы

К условиям реализации дополнительной общеразвивающей программы относятся:

Язык реализации программы: в соответствии с Уставом ОУ – русский язык.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ФЗ № 273, г.2 ст.17 п.4).

Особенности реализации программы:

- модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов,
- сетевая форма реализации ДОП,
- реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В этом разделе также можно указать:

- 1) возможность реализации ДОП в каникулярное время: предусмотрен ли краткосрочный модуль/программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (полевая практика, конный поход и т.п.);
- 2) сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации ДОП (при наличии).

Особенности организации образовательного процесса: особое построение содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.. Особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.

Условия набора в коллектив: принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности и т.д. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов в соответствии с локальными актами образовательной организации.

Условия формирования групп: одновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование и т.д. в соответствии с локальными актами образовательной организации).

Количество обучающихся в группе

Списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения –

не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения – не менее 10 человек. Необходимо дать обоснование уменьшенного количества обучающихся в группе, например, меньшего количества учащихся в объединениях технической направленности.

Формы организации занятий

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма.

Программой могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в т.ч. самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Аудиторные занятия – занятия в пределах учебного класса, задания выполняются под непосредственным руководством педагога. Внеаудиторные - занятия, проводимые вне стен образовательной организации (выезды, походы, экскурсии, квесты, и т.п.) как под руководством педагога, так и без его непосредственного участия (самостоятельная работа над проектами, подготовкой к конкурсам и другим образовательным мероприятиям), но по разработанному педагогом заданию. Внеаудиторные занятия могут быть как по учебному плану, так и за рамками часов учебного плана.

Форма проведения занятий

Основной формой организации деятельности в дополнительном образовании является учебное занятие. Оно может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка и др.

Формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности в рамках данной ДОП:

- *фронтальная*: работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.);
- *групповая*: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в т.ч. в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);
- *коллективная (ансамблевая)*: организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно и т.п.);
- *индивидуальная*: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

Материально-техническое оснащение программы включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное) и т.д.), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

Кадровое обеспечение (если для реализации программы необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер).

4.2.3. Учебный план (Приложение 2) составляется на каждый год отдельно и включает в себя:

- название разделов/тем программы,
- общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов,
- формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Методические и оценочные материалы»).

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

4.2.4. Календарный учебный график (Приложение 3).

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий. Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ, при условии их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом. По программам, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов.

В графе «Дата начала занятий» указывается дата в соответствии с расписанием занятий на новый учебный год.

В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю.

Календарный учебный график реализации ДОП может составляться сразу на всю программу - в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий. Календарный учебный график принимается на педагогическом совете учреждения и утверждается директором.

4.2.5. Рабочая программа к ДОП включает (Приложение 4):

Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

- 1) Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии).
- 2) Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные).
- 3) Содержание конкретного года обучения (описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. В блоке «Теория» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В блоке «Практика» описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии). Содержание программы должно соответствовать:
 - направленности ДОП;
 - достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
 - возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
 - уровню освоения программы;
 - современным образовательным технологиям, отраженным в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов, дидактических материалов).
- 4) Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- 5) Календарно-тематический план конкретного года обучения (Приложение 5) на каждую учебную группу и включает в себя: наименование тем из учебного плана, даты (планируемые и фактические) проведения каждого занятия, количество часов, отведенных на занятия, согласно учебному плану.

Полные рабочие программы должны быть в наличии у педагогов в электронном виде. В текущей деятельности педагога допускается использование рабочей программы в

усеченном виде – в виде календарно-тематического плана на каждую учебную группу (с грифом принятия директором).

4.2.6. Оценочные и методические материалы включают:

- используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач программы;
- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;
- информационные источники:
- списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.

Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

- интернет-источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к программе по форме, разработанной в образовательной организации или самостоятельно педагогом.

Оценочные материалы — перечень и краткое описание форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания (описание диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, а также форм фиксации предметных, метапредметных и личностных результатов).

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).

Входной контроль (при необходимости) - оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной ДОП.

Текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточная аттестация - оценка уровня и качества освоения обучающимися ДОП по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года), а также личностных качеств обучающихся (выявление динамики развития системы ценностей, изменение позиции, характера поступков и т.п.).

Итоговый контроль (итоговое оценивание) - оценка уровня и качества освоения обучающимися ДОП по завершению всего периода обучения по программе.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ДОП В РАМКАХ ДОГОВОРОВ О СЕТЕВОЙ РЕАЛИЗАЦИИ

На каждую ДОП, реализуемую на базах образовательных учреждений района в рамках

договоров о сетевой реализации в текущем учебном году, составляется лист согласования, содержащий отметки о принятии данной ДОП руководителями данных учреждений (подпись, печать), а также дату согласования и номер договора.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новоперуновская средняя общеобразовательная школа
Тальменского района Алтайского края
658001, с. Новоперуново, ул. Комсомольская, 6 телефон 3-55-53**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МКОУ
«Новоперуновская
СОШ»
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА
Приказом от _____ № _____
Директор МКОУ
«Новоперуновская СОШ»
Е. А. Зайцев _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

**«Пешеходный туризм»
(туристско-краеведческая направленность)**

Срок освоения программы: 1 год

Возраст учащихся: 8-16 лет

Объем программы: _____ часа

Разработчик:
ФИО педагога

Новоперуново
20 _____

Учебный план
1 год обучения (для учащихся 8-16 лет)

№ п/п	Название раздела/темы	Количество часов			Формы контроля
		теория	практика	всего	
1	Вводное занятие	2	1	1	Обсуждение, контрольный тест

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
 «Новоперуновская средняя общеобразовательная школа
 Тальменского района Алтайского края
 658001, с. Новоперуново, ул. Комсомольская, 6 телефон 3-55-53

ПРИНЯТА
 Педагогическим советом
 МКОУ
 «Новоперуновская
 СОШ»
 Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА
 Приказом от _____ № _____
 Директор МКОУ
 «Новоперуновская СОШ»
 Е. А. Зайцев _____

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

«Пешеходный туризм»

на 2023 – 2024 учебный год

Разработчик:
 ФИО педагога

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	01.09.2023	31.05.2024	36	68	2 раза в неделю по 1 часу (2 часа в неделю, 1 час – 40 минут)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

«Пешеходный туризм»

Год обучения: 1 год

Разработчик:
ФИО педагога

Новоперуново
20__

Календарно-тематический план
1 год обучения

	Наименование тем занятий	Количество часов	
		теория	практика
<i>Наименование разделов/ модулей</i>			
1.	Тема 1. Вводное занятие	1	1