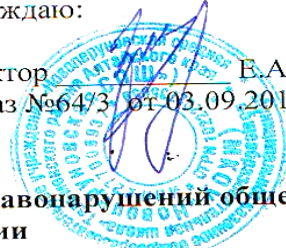


Рассмотрено и принято
на педагогическом Совете

Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

Утверждаю:

Директор В.А.Зайцев
Приказ №64/З от 03.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений общеобразовательной организации (далее – Совет профилактики) является коллегиальным органом внутреннего контроля. Деятельность Совета направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неуспеваемости и других негативных проявлений обучающихся, содействует их обучению и воспитанию и профилактике семейного неблагополучия. Школьная служба примирения – структурное подразделение Совета профилактики.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «Об утверждении Национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 01.04.2010 № 99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;

Закон Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Устав школы.

2. Цель и задачи

2.1. Совет создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава МКОУ «Новоперуновская

СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в МКОУ «Новоперуновская СОШ», выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;

- организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов МКОУ «Новоперуновская СОШ», с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- принятие решения о постановке обучающихся/семей обучающихся на внутришкольный учет (далее – «ВШУ»), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее – «ИПР») и педагогов, ответственных за ее реализацию;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия;

- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;

- обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Структура и регламент работы Совета профилактики

3.1. Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора МКОУ «Новоперуновская СОШ».

3.2. Председателем Совета профилактики является директор общеобразовательной организации, его заместителем – заместитель директора по воспитательной работе, секретарем Совета профилактики – социальный педагог.

3.3. В состав Совета профилактики входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, представитель родителей, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, преподаватель – организатор ОБЖ, педагог-организатор внеклассной и внешкольной работы, сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (по согласованию).

3.4. Деятельность Совета профилактики основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

директор общеобразовательного учреждения:

- утверждает положение о Совете профилактики, состав Совета профилактики, план работы Совета профилактики на учебный год;

- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета профилактики;

-возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчета) утверждает разработанные ИПР, предложения в МИПР, согласовывает и заверяет отчеты по реализации ИПР, МИПР в части компетенции общеобразовательной организации для направления в КДН и ЗП;

-согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику обучающегося, представленного на постановку на внутршкольный учет.

- проводит заседание школьной службы примирения.

заместитель директора по воспитательной работе:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;

формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора ОУ;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

приглашает на заседание школьной службы примирения конфликтующие стороны (родителей, учащихся).

заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и осуществляет общий контроль за реализацией мероприятий для непосещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях школьников, за принятием мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

осуществляет контроль за пропусками учебных занятий обучающимися по неуважительной причине (форма 1).

социальный педагог:

осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета профилактики;

ведет протоколы заседаний Совета профилактики и осуществляет контроль их исполнения;

регистрирует постановку и снятие с ВШУ обучающихся/семей обучающихся и осуществляет сверку списков обучающихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;

координирует деятельность участников разработки ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и готовит сводный отчет по ее/их реализации (если иное не предусмотрено руководителем ОУ);

ведет учет обучающихся, состоящих на ВШУ, охваченных внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время (форма 2);

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия (форма 3);

составляет социальный паспорт ОУ(форма 4).

классный руководитель:

готовит представление на обучающегося/семью обучающегося, социально-педагогическую характеристику обучающегося к заседанию Совета профилактики;

осуществляет контроль за посещением обучающихся занятий в ОУ, ведет учет обучающихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;

участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на ВШУ;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

составляет социальный паспорт класса.

педагог-психолог:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и готовит отчет в части своей компетенции;

консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

проводит диагностические исследования участников конфликтной ситуации;

консультирует родителей, учащихся о причинах возникновения причина по результатам проведённых исследований;

организует проведение коррекционных занятий при необходимости.

учитель-предметник:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ по причине не освоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные общеобразовательной организацией сроки.

педагог дополнительного образования:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, в части организации внеурочной полезной занятости несовершеннолетнего.

заведующий школьной библиотекой, педагог-организатор, руководитель детского общественного объединения и иные сотрудники общеобразовательного учреждения:

участвуют в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, в части своей компетенции.

3.5. Совет профилактики организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.6. Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в 2 месяца (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в школе).

3.7. На заседания Совета профилактики могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета профилактики в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью.

3.9. Подготовленное классным руководителем представление на обучающегося рассматривается на Совете профилактики в присутствии обучающегося и его

родителей. Родители знакомятся с решением Совета профилактики (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить на ВШУ/снять с ВШУ, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учет, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психиатра, психотерапевта и др.), подтверждают факт ознакомления своей подписью.

3.10. При принятии решения Совета профилактики о постановке обучающегося/семьи обучающегося на ВШУ ответственный педагог в течение 10 дней составляет ИПР сроком на 3 месяца и утверждает у директора школы.

3.11. Заседания школьной службы примирения проводятся при возникновении конфликтных ситуаций.

4. Содержание деятельности Совета

4.1. На основе положения о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВШУ и их снятии с учета Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВШУ и снятие с учета.

4.2. Определяет сроки и содержание проведения ИПР с обучающимися и их семьями с указанием ответственных лиц.

4.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

4.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

4.5. Осуществляет контроль за реализацией ИПР с несовершеннолетними, находящимися на ВШУ, за посещением учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет профилактики имеет право выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ обучающимися без указания персональных данных;

5.2. Председатель Совета профилактики имеет право созывать внеочередное заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета профилактики и представителей органов и учреждений системы профилактики;

5.3. Совет профилактики обязан разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогического коллектива с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, употребления психоактивных веществ, семейного неблагополучия;

5.4. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принимаемых решений.

6. Взаимодействие

6.1. Совет профилактики проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

7. Документация

7.1. Приказ о создании Совета профилактики и утверждении его состава.

7.2. Положение о Совете профилактики.

7.3. План работы Совета профилактики на текущий год.

7.4. Протоколы заседаний.

7.5. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики (входят в общий анализ деятельности школы за учебный год).

7.6. Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

7.7. Журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

7.8. Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВШУ, охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью и занятых в каникулярное время.

7.9. Социальный паспорт школы.

Форма 1

**Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих
и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам**

№ п/п	ФИ обучающегося	Класс	Дата пропусков уро- ков	Принятые меры	Результат

Форма 2

Журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия

№ п/п	Дата	Мероприятие	Категория участников	Количество участников	Цель мероприя- тия/ посещения	Исполнители (ФИО, должность, учреждение)	Результат/ Документ

Форма 3

**Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВШУ, охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью
и занятых в каникулярное время**

№ п/п	Дата	Ф.И.обучающегося	Класс	Какие круж- ки, секции посещает	Занятость в ка- никулярный период	Какая помощь ока- зана по вопросу занятости, трудо- устройства	Ответственный за организа- цию мероприя- тия	Результат

Социальный паспорт семей
МКОУ «Новоперуновской СОШ»
на начало 20__ – 20__ учебного года

Всего семей с детьми:	
1. Находящихся в социально опасном положении	
- в них детей/ в т.ч. школьников	
2. Малообеспеченных	
- в них детей/ в т.ч. школьников	
3. многодетных	
- в них детей/ в т.ч. школьников	
4. неполных	
- в них детей/ в т.ч. школьников	
5. один или оба родители инвалиды	
- в них детей/ в т.ч. школьников	
6. с детьми - инвалидами	
в них детей/ в т.ч. школьников	
7. Приемных семей	

в них детей/ в т.ч. школьников	
8. с детьми, находящимися под опекой/ попечительством	
в них детей/ в т.ч. школьников	
9. вынужденных переселенцев из стран СНГ	
в них детей/ в т.ч. школьников	
10. с детьми, состоящими на учете в органах внутренних дел	
в них детей/ в т.ч. школьников	
11. один или оба родителя в которых находится в местах лишения свободы	
в них детей/ в т.ч. школьников	
12. один или оба родителя осуждены к мерам наказания, не связанным с лишением свободы	
в них детей/ в т.ч. школьников	

Директор школы: _____ Е.А. Зайцев

___.___.20__ г.