

**РАССМОТРЕНО**

На Педагогическом Совете  
Протокол от 30.08. 2023 г. №1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ

Новоперуновская СОШ»

Зайцев Е.А.

Приказ от 31.08.2023 № 73/3

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ «Новоперуновская СОШ»  
Тальменского района Алтайского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов в МКОУ «Новоперуновская СОШ» (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. №286 (далее- ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. №287 (далее- ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Минпросвещения РФ от 12.08.2022г. № 732 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413» (далее ФГОС СОО);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее ФОП НОО);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее ФОП ОО);

— Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее ФОП СОО);

— Устава МКОУ «Новоперуновская СОШ».

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, в том числе внеурочной деятельности, учебного модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и входит в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определёнными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определённых классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объёме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объёма и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учётом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.8. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО федеральных рабочих программ, если количество отведённых в них часов на изучение учебного предмета соответствует количеству часов, предусмотренных учебным планом.

1.9. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО, ООО, СОО, разработаны по ФГОС.

2.2.1. Рабочие программы должны содержать следующие обязательные компоненты:

- 1) титульный лист (Приложение № 1);
- 2) пояснительную записку;
- 3) содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (по годам обучения);
- 4) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (по годам обучения);
- 5) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включённых в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2.1. настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса» или «Тематическое планирование» в отдельной колонке таблицы.

2.2.4. Рабочие программы формируются с учётом рабочей программы воспитания. Отобразить учёт рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учёта рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учёта рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учёте рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля» в описании разделов /тем или отдельным блоком;

— отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования

2.3. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним (Приложение № 2).

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на период реализации соответствующего уровня образования (НОО, ООО, СОО) или на срок освоения учебного предмета/учебного курса, в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Содержание и планируемые результаты разработанной рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7:

- изменять определённые федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объём учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углублённого изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, пособие входящие в Федеральный перечень учебников;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективных курсов,

курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора школы, после принятия педагогическим советом.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. При составлении рабочих программ педагогическим работникам рекомендуется использовать онлайн-сервис для быстрого создания рабочих программ по учебным предметам «Конструктор рабочих программ» (для работы необходима регистрация на сайте <https://edsoo.ru/constructor/>).

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, для каких классов разработана программа, указание населенного пункта, год создания программы.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Электронный вариант рабочей программы хранится в течение всего периода ее реализации в папке «Рабочие программы» на локальном диске «Администратор», доступ к которой имеют директор, заместители директора и технический специалист школы.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.7. Рабочие программы в виде электронных документов, аннотации к рабочим программам, разработанные педагогом или заместителем директора по УВР или УВР, размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования, оформляется лист корректировки рабочей программы (Приложение 3)

#### **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);

сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала, итоги анализа оформляет справкой, результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода, результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете.

## **8. Поурочное планирование**

8.1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО, ООО, СОО является основой для создания Поурочного планирования учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

8.2. Поурочное планирование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля не входит в состав рабочей программы. Поурочное планирование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля является самостоятельным документом.

8.3. Разработка Поурочного планирования учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля к рабочей программе относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником индивидуально для определенных классов (групп) согласно педагогической нагрузке на текущий учебный год.

8.4. Поурочное планирование оформляется в электронном и/или печатном варианте. Поурочное планирование оформляется в виде таблицы, которая должна содержать следующие обязательные компоненты:

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе/теме;
- наименование темы урока;
- количество часов всего;
- контрольные работы;
- практические/лабораторные работы;

а также дополнительные компоненты, указываемые по желанию педагогического работника:

- основные виды деятельности обучающихся на уроке;
- дата проведения урока по плану;
- домашнее задание;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы,
- дополнительная информация.

8.5. При составлении Поурочного планирования педагогическим работникам рекомендуется использовать онлайн-сервис для быстрого создания рабочих программ по учебным предметам «Конструктор рабочих программ» (для работы необходима регистрация на сайте <https://edsoo.ru/constructor/>).

8.6. Педагогический работник должен представить Поурочное планирование на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения Поурочного планирования.

8.7. Поурочное планирование согласуется с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление образовательной деятельности в школе (филиале).

8.8. Оформление Поурочного планирования осуществляется аналогично правилам оформления Рабочих программ, указанным в п.4.3-4.4. настоящего Положения.

8.9. Электронный вариант Поурочного планирования рабочей программы хранится в течение всего периода реализации данной Рабочей программы в папке «Поурочное планирование» на локальном диске «Администратор», доступ к которой имеют заместители директора по УВР и технический специалист школы.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Алтайского края**

**Отдел образования Администрации Тальменского района**

**МКОУ "Новоперуновская СОШ"**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол от 00.00.0000 г. № \_

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора школы  
от 00.00.0000 г. № \_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 1133876)

**учебного курса «Алгебра»**

для обучающихся 7-9 классов

**Новоперуново (год утверждения)**



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Алтайского края**

**Отдел образования Администрации Тальменского района**

**МКОУ "Новоперуновская СОШ"**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол от 00.00.0000 г. № \_

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора школы  
от 00.00.0000 г. № \_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 2809300)

**учебного предмета «Математика»**

для обучающихся 1–4 классов

**Новоперуново (год утверждения)**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Алтайского края**

**Отдел образования Администрации Тальменского района**

**МКОУ "Новоперуновская СОШ"**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол от 00.00.0000 г. № \_

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора школы  
от 00.00.0000 г. № \_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Математика»**

**для обучающихся 1– 4 классов**

**Новоперуново (год утверждения)**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Алтайского края**

**Отдел образования Администрации Тальменского района**

**МКОУ "Новоперуновская СОШ"**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол от 00.00.0000 г. № \_

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора школы  
от 00.00.0000 г. № \_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 2809300)

**учебного курса внеурочной деятельности**

**«Финансовая грамотность»**

для обучающихся 5-7 классов

**Новоперуново (год утверждения)**

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Пояснительная записка*	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля;</li> <li>- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля;</li> <li>- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля в учебном плане школы;</li> <li>- воспитательный потенциал предмета с учетом рабочей программы воспитания</li> </ul>
Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)**	<ul style="list-style-type: none"> <li>- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО;</li> <li>- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;</li> <li>- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения.</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля***	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные результаты - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию; ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности;</li> <li>- метапредметные результаты - познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД;</li> <li>- предметные результаты (по годам обучения).</li> </ul>
Тематическое планирование (в том числе с учетом рабочей программы воспитания)****	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование разделов и тем, с указанием контрольных практических и лабораторных работ;</li> <li>- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;</li> <li>- информация об электронных учебно-методических материалах (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), которые можно использовать при изучении каждой темы</li> <li>- форма занятия (для курсов внеурочной деятельности)</li> </ul>

\*При создании программы в конструкторе рабочих программ (на сайте <https://edsoo.ru/constructor>) пояснительная записка может быть составлена в соответствии с данным положением или полностью взята из конструктора рабочих программ без изменений

\*\* При создании программы в конструкторе рабочих программ (на сайте <https://edsoo.ru/constructor>) содержание может быть составлено в соответствии с данным положением или полностью взято из конструктора рабочих программ без изменений

\*\*\*При создании программы в конструкторе рабочих программ (на сайте <https://edsoo.ru/constructor>) результаты могут быть составлены в соответствии с данным положением или полностью взято из конструктора рабочих программ без изменений

\*\*\*\*При создании программы в конструкторе рабочих программ (на сайте <https://edsoo.ru/constructor> тематическое планирование может быть составлено в соответствии с данным положением или полностью взято из конструктора рабочих программ без изменений

Таблица 1.

Примерный образец таблицы тематического планирования учебного курса/предмета

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические и лабораторные работы	

Таблица 2.

Примерный образец таблицы тематического планирования курса внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Форма занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

**Лист корректировки рабочей программы по учебному предмету**

Учитель \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

№ урока	Раздел	Планируемое количество часов	Фактическое количество часов	Причина корректировки	Способ корректировки	Согласовано
№ 5	«Мы и наше здоровье»	2	1	Карантин, приказ директора школы от 00.00.0000 № 000	Объединение тем «Умей предупреждать болезни», «Здоровый образ жизни»	Зам. директора по УВР Кузнецова Олеся Владимировна Или руководитель ШМО Соловьева Елена Анатольевна

**Способы корректировки рабочей программы:**

Способ 1. Укрупнить дидактические единицы. Способ предполагает совместное изучение взаимосвязанных понятий, действий и др. Объединяются уроки по взаимосвязанным темам по принципу усложнения операций. Суть принципа состоит в том, что вокруг основного ядра урока наращиваются дополнительные знания, сразу дается понятие и его усложнение, тем самым полностью реализуется содержание за меньшее количество часов, что позволяет компенсировать отставание.

Способ 2. Объединение близких по содержанию тем уроков. Объединяются те уроки, которые связаны тематически.

Способ 3. Сократить количество часов на повторения (резервные часы) или часы на проверочные работы. Сокращать можно только текущие проверочные работы. Все практические, лабораторные, контрольные и диагностические работы должны быть проведены за период прохождения учебной программы. Например, если лабораторная работа не выполнена в 3-й четверти, то она переносится на 4-ю четверть.