

«Рассмотрено»:

Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2018 г

«Утверждаю»:

Директор школы Зайцев Е.А.
Приказ №63/2 от 29.08.2018 г.



**Положение
о филиале МКОУ «Новоперуновская СОШ» в с. Казанцево**

1. Общие положения

- 1.1 «Казанцевская основная общеобразовательная школа» (далее - Филиал) - это обособленное структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новоперуновская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края (далее - Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее образовательные и другие его функции.
- 1.2 Место нахождения Филиала - ул.Центральная 5 с.Казанцево, Тальменский район, Алтайский край, 658011.
- 1.3 Сокращенное наименование Филиала: «Казанцевская ООШ» филиал МКОУ «Новоперуновская СОШ».
- 1.4 Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.5 Ответственность за деятельность Филиала несет Школа. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.
- 1.6 Руководитель Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Школы, представлять Школу в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью Школы «Для документов».
- 1.7 Филиал реализует образовательные программы при наличии у него соответствующей лицензии.
- 1.8 Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.
- 1.9 По Филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии Школы с указанием наименования и места нахождения Филиала.

2. Образовательная деятельность филиала

- 2.1 Филиал создан в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создания условий для реализации права на образование, предоставления общедоступного образования по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для граждан, проживающих на территории села Казанцево Тальменского района.
- 2.2 Для достижения указанных целей Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, дополнительное образование детей и взрослых.
- 2.3 Филиал самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров.
- 2.4 Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.5 Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

- 2.6 Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утвержденными директором Школы.
- 2.7 Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели в одну смену.
- 2.8. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.
- 2.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами Филиала.
- 2.10. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса в Филиале.
- 2.11. Зачисление в Школу для обучения в Филиале осуществляется приказом директора Школы. Прием документов осуществляет руководитель Филиала, заявления родителей (законных представителей) фиксируются в журнале регистрации заявлений по Филиалу.
- 2.12. Школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
- 2.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается КГБУЗ «Тальменская ЦРБ».
- 2.14. Филиал самостоятельно организует питание обучающихся.

3. Участники образовательных отношений

- 3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.
- 3.2. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемые Школой, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.3. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются локальными актами Школы.
- 3.4. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.
- 3.5. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.6. Прием, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Школы.
- 3.7. Педагогические работники Филиала могут быть, как членами Педагогического совета Школы, так и могут самостоятельно организовывать заседания Педагогического совета в Филиале, с приглашением педагогических работников Школы.
- 3.8. Родители (законные представители) обучающихся вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в коллегиальных органах, определенных Уставом Школы.

4. Управление филиалом

- 4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Школы.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, который назначается на должность и освобождается от должности директора Школы:
- 4.3. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выданной директором Школы, осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала.
- 4.4. В своей деятельности заведующий Филиалом руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и правовыми актами по вопросам образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и

противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Школы, Положением о Филиале, должностной инструкцией.

4.5. Должностные обязанности руководителя Филиалом Школы не могут исполняться по совместительству.

4.6. Заведующий Филиалом несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущественная и финансовая деятельность Филиала

5.1. Филиал наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

5.2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе Школы.

5.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.

5.4. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с утвержденными нормативами.

5.5. Филиал в срок, определяемый директором Школы, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

5.6. Право владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

5.7. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.8. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

5.9. Филиал имеет собственную бюджетную роспись. Общая сумма по бюджетной росписи Филиала включается в бюджетную роспись Школы отдельной строкой.

5.10. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Филиал создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия Учредителем соответствующего решения.

6.3. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) и Учредителем.

6.4. Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала

6.5. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

6.6. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиалом и директора Школы.