

Принято
Педагогическим Советом
протокол № 5
от 09.04.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о самообследовании МКОУ «Новоперуновская СОШ»**

1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017г.)

• Положение регламентирует деятельность МКОУ «Новоперуновская СОШ» Тальменского района (далее- Учреждение) по проведению процедуры самообследования.

2. Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение целей дальнейшего поступательного развития Учреждения.

3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Советом Школы;
- направление отчета учредителю;
- размещение отчета на сайте Учреждения.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения.

2.1. Работа по самообследованию Учреждением начинается не позднее 15 января текущего года и заканчивается не позднее 20 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).

2.2. Для проведения самообследования в Учреждении создается комиссия в составе: директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности подлежащие оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Учреждения:

2.4.1. – система управления Учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной

документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

2.4.2.- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

2.4.3.- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

2.4.4.- качество кадрового состава (Анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

2.4.5.- качество учебно- методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

2.4.6.- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.4.7.- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

2.4.8. – анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

4. Комиссией ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

5. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

III. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год и включает следующие разделы:

3.2.1. – оценка системы управления Учреждения (не более 5 страниц);

3.2.2.- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);

3.2.3.- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);

3.2.4.- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);

3.2.5.- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);

3.2.6.- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);

3.2.7.- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);

3.2.8.- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Совета Школы.

3.4. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется до 20 апреля текущего года.